

Erklärung des Kunden zu Kontraktbestätigungen und sonstiger Kommunikation von BAT per E-Mail

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Kunde ist landwirtschaftlicher Unternehmer und steht mit BAT Agrar GmbH & Co. KG und/oder BAT Tiernahrung GmbH & Co. KG (nachfolgend jeweils „BAT“ genannt) in einer Geschäftsbeziehung über Kauf und Verkauf landwirtschaftlicher Erzeugnisse bzw. von Waren für den landwirtschaftlichen Bedarf (nachfolgend: „Geschäftsbeziehung“). BAT eröffnet Kunden die Möglichkeit, Kontraktbestätigungen und sonstige Kommunikation an eine vom Kunden bestätigte E-Mail-Adresse zu erhalten. Der Kunde möchte von dieser Möglichkeit Gebrauch machen.

Daher informiert BAT (I.) und erklärt der Kunde (II.):

I. BAT-Informationen zu Kontraktbestätigungen und sonstiger Kommunikation per E-Mail

1. „Kontraktbestätigung“ im Sinne dieser Informationen ist ein an den Kunden gerichtetes Dokument im PDF-Format, in dem BAT bestätigt, mit dem Kunden einen bestimmten Vertrag (Ein- oder Verkaufskontrakt) abgeschlossen zu haben, und das BAT als Dateianhang verknüpft per E-Mail an die vom Kunden bezeichnete E-Mail-Adresse (II.) versendet.
2. „Sonstige Kommunikation“ im Sinne dieser Informationen ist jeder zur Durchführung der bestehenden Geschäftsbeziehung bestimmte Inhalt, der im Text einer E-Mail von BAT oder eines verknüpften PDF-Dokuments enthalten ist. Zu dieser sonstigen Kommunikation zählen damit unter anderem auch Rechnungen, Gutschriften und Kontoauszüge sowie Mahnungen.
3. „Übliche Geschäftszeit“ im Sinne dieser Informationen ist die Zeit von 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr an allen Werktagen mit Ausnahme des Sonnabends sowie des 24. und des 31. Dezember.
4. „Mailserver des Kunden“ im Sinne dieser Informationen ist der Server, auf dem E-Mails an die vom Kunden bezeichnete E-Mail-Adresse (II.) entgegengenommen werden.
5. BAT-Information 1: BAT versendet die E-Mail mit der Kontraktbestätigung oder der sonstigen Kommunikation an die vom Kunden bezeichnete E-Mail-Adresse (II.) zum Abruf durch den Kunden innerhalb der üblichen Geschäftszeit. Beim E-Mail-Versand wird automatisiert eine elektronische Empfangsbestätigung des Mailservers des Kunden angefordert, die von BAT zusammen mit der versendeten E-Mail und der Kontraktbestätigung oder der sonstigen Kommunikation gespeichert wird zum Nachweis des Zugangs beim Kunden.
6. BAT-Information 2: Abruf und Kenntnisnahme von E-Mails und Dokumenten im PDF-Format setzen die Verwendung aktueller Hard- und Software durch den Kunden voraus. Informationen zu diesen Voraussetzungen werden von BAT unter der Web-Adresse <https://bat-agrar.de/mediendownloads/> abrufbar für den Kunden in jeweils aktueller Fassung zur Verfügung gestellt.
7. BAT-Information 3: Eine E-Mail im unternehmerischen Geschäftsverkehr ist, sobald sie innerhalb der üblichen Geschäftszeit auf dem Mailserver des Kunden abrufbereit zur Verfügung steht, dem Kunden in diesem Zeitpunkt zugegangen. Dass die E-Mail von dem Kunden tatsächlich abgerufen und zur Kenntnis genommen wird, ist für den Zugang nicht erforderlich.

II. Kundenerklärung zum Erhalt von Kontraktbestätigungen und sonstiger Kommunikation von BAT per E-Mail

Bitte diese Erklärung ausgefüllt und unterschrieben senden an:

E-Mail: e-versand@bat-agrar.de

Post: BAT Agrar GmbH & Co. KG, Bahnhofsallee 44, 23909 Ratzeburg

Ihre Kundendaten **(Bitte unbedingt für eine eindeutige Zuordnung ausfüllen)**

Vor- und Nachname bzw. Firma _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Ihre BAT-Kundennummer _____

Ich, der Kunde, habe die vorstehend unter I.1.-7. aufgeführten BAT- Informationen zu Kontraktbestätigungen und sonstiger Kommunikation per E-Mail zur Kenntnis genommen.

Ich möchte Kontraktbestätigungen von BAT als PDF-Dokument im E-Mail-Anhang und sonstige Kommunikation an folgende E-Mail Adressen erhalten:

Belegart	E-Mail Adresse
Rechnungen / Gutschriften / Kontoauszug / Mahnungen	
Kontraktbestätigungen	

Eine von mir früher abgegebene Einverständniserklärung zum elektronischen Belegversand wird durch diese Erklärung ersetzt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____